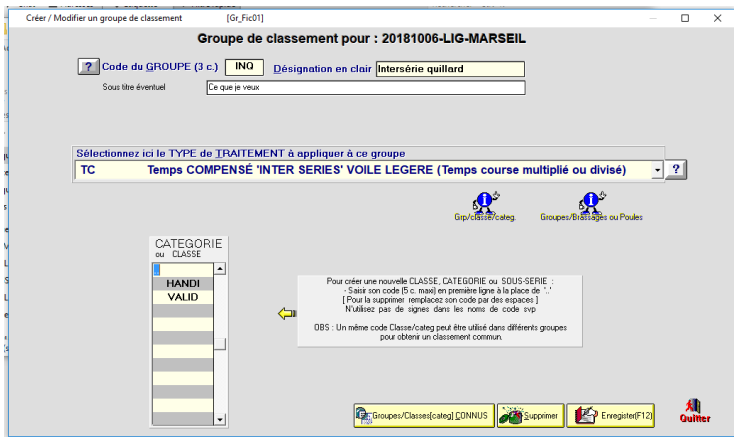
Comment utiliser FREG pour une régate INQ

Nous allons simuler la saisie pour une régate INQ comportant des miniJI et un Hansa 303 double, avec une sortie pour affichage d'un groupe handi et d'un groupe valide, en plus du classement normal en temps compensé.

Premier point important : la mise en place du groupe intersérie. Il n'y aura qu'un seul groupe dans cet exemple de régate.



Si on désire avoir en plus du classement général en temps compensé comme par exemple :
- seulement les handi,
- seulement les valides,
- seulement les féminines,
- ou par type de bateau, etc...

Il suffit de taper dans « catégories ou classe » handi, valides, féminines, etc.

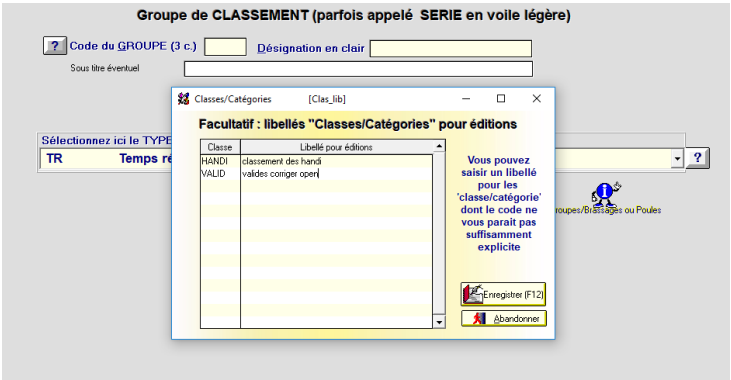
Attention : ici le mot classe ne peut aucunement renseigner un type de bateau pour le classement fédéral http://www.ffvoile.fr/ffv/sportif/C10/c10_classe.aspx.

Le type de bateau sera renseigné plus tard.

Il est désigné dans FREG comme groupe de classement.

Enregistrer puis quitter.

Ce qui n'empêche pas si on le veut de créer des catégories par classe également avoir un classement d'animation pour la remise des prix après le résultat scratch.



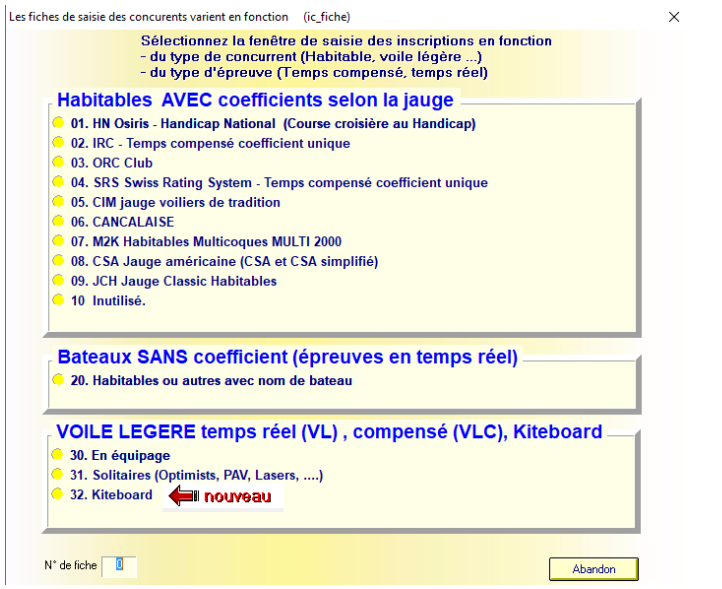
On peut valider les catégories.

Enregistrer

F8 : Fiches inscriptions

C'est à partir de maintenant qu'il faut faire très attention.

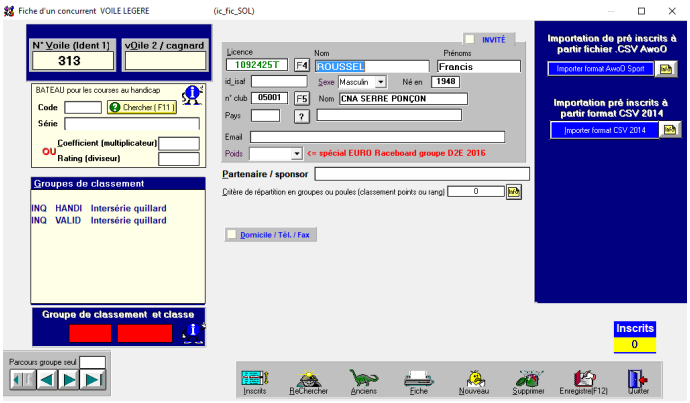
En enregistrant les concurrents on va aussi enregistrer le type de bateau.



Suivant le cas choisir 30 ou 31 :

30 pour des bateaux ayant au moins un barreur et un équipier.

31 pour le miniJI par exemple.



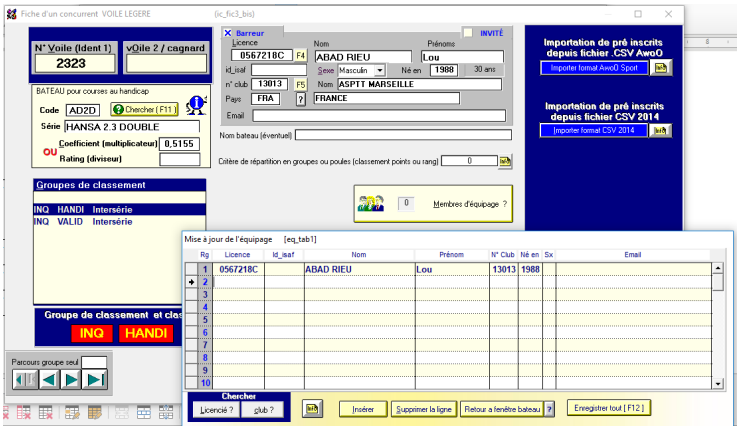
Remplir le n° de voile puis avec F4 rechercher les renseignements sur le concurrent.

Attention à respecter l'ordre.

- Cliquer sur le groupe de classement (s'il y a lieu).
- Puis avec F11 rechercher le type de bateau.

Puis «Enregistrer »

On peut vérifier au fur et à mesure avec le bouton en bas « inscrits »
On fait « quitter » quand on veut passer d'un bateau à un barreur à un bateau à équipage



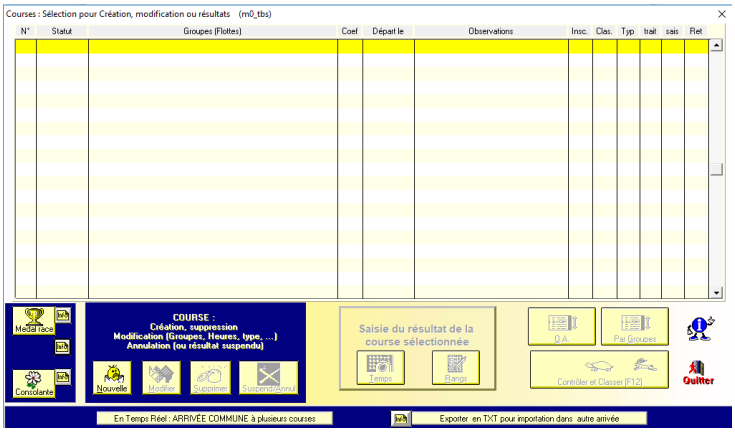
Même méthode pour un bateau ayant plusieurs membres d'équipage.

- d'abord le groupe, puis le type de bateau puis le barreur et indiquer les équipiers en cliquant dans le cadre

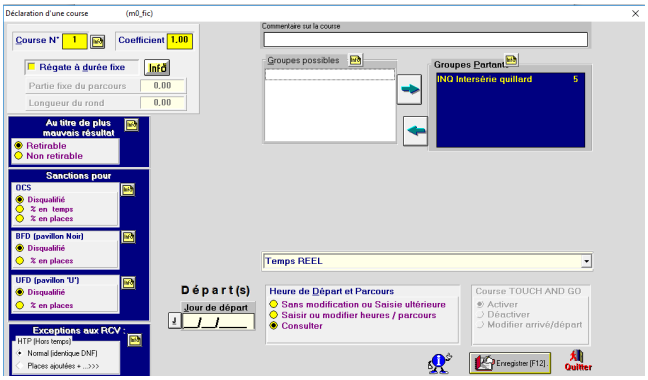
0 Membres d'équipage

Indiquer le(s) licencié(s) équipiers puis enregistrer.

On peut maintenant saisir les résultats des courses : F2

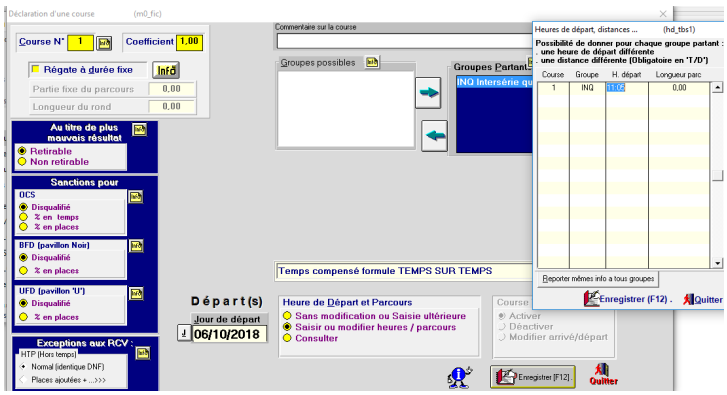


En bas à gauche : « Nouvelle »

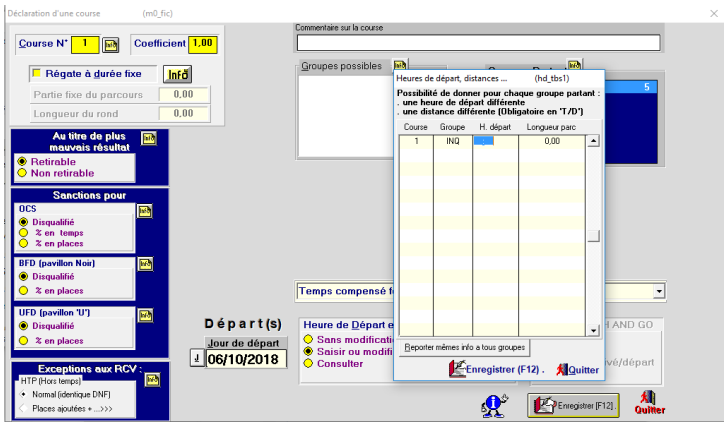


Renseigner

- Le n° de course.
- Dans groupe possible sélectionner INQ et cliquer sur la flèche pour définir le groupe partant.



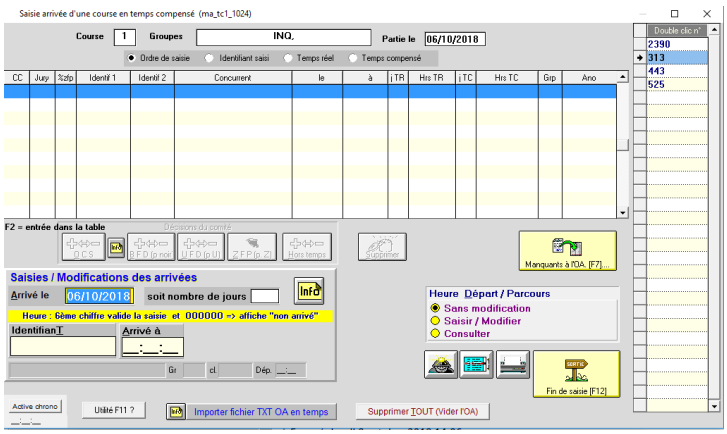
Indiquer que c'est une régate en temps compensé, puis le jour du départ.



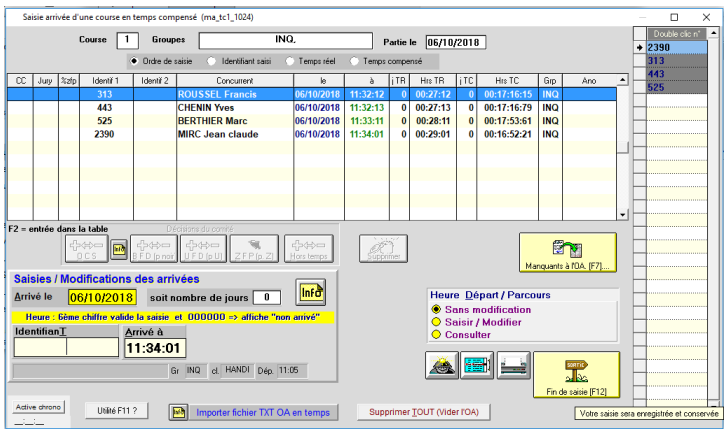
Dans Heure de départ et parcours cliquer sur

« saisir ou modifier heures/parcours ».

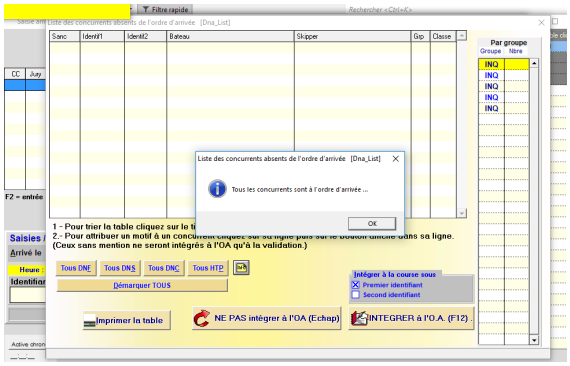
Puis indiquer l'heure de départ de la course.

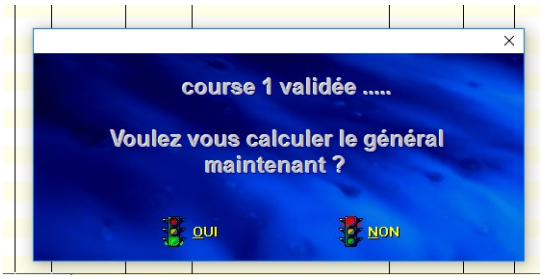
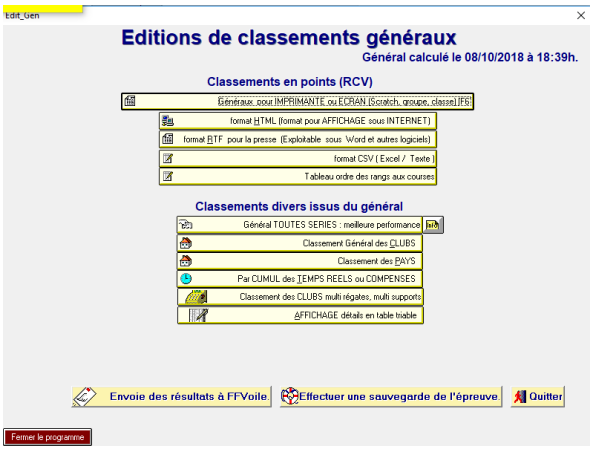


Entrer comme d'habitude les arrivées des différents bateaux en cliquant d'abord sur le n° de voile à droite puis en complétant l'heure d'arrivée en bas à gauche.



F12 en fin de saisie.



	
	Puis on passe à l’impression des résultats provisoires ; puis des nouvelles courses, etc...

Instructions à donner au secrétaire du comité de course avant le début de la régate INQ :

- Il faut noter l’heure de départ de chaque course.
- L’heure d’arrivée de chaque bateau.

La place à l’arrivée n’a pas d’intérêt, le classement sera fait par le logiciel une fois les temps entrés dans celui-ci.